



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. **วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ๑ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “กองทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง(ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)” หรือ

๓.๒ ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร\_ชื่อนามสกุล (เช่น นักตรวจสอบภายใน\_นายสมชาย ใจดี) พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน โดย**ทำเป็น File เดียวกันทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น** ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: [nikazaa@gmail.com](mailto:nikazaa@gmail.com)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. **เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร**

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร ในกรณียังไม่ได้รับปริญญาให้ใช้หนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน ๑ ฉบับ

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ๑ ฉบับ

๔.๖ ประวัติการศึกษาและการทำงาน (CV)

๔.๗ จดหมายรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร ๒ ฉบับ (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้)

๕. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ <http://www.mahidol.ac.th/muthai/> หรือ [www.op.mahidol.ac.th/orpr/](http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉันทย์ สุภัทรพันธุ์)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

## รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

**ตำแหน่ง** : อาจารย์ จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** : โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาสิทธิมนุษยชน สันติศึกษา หรือสาขาสังคมศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในงานด้านสิทธิมนุษยชน และ/หรือสันติศึกษา
๓. มีประสบการณ์การทำงานวิจัยและการสอนด้านสิทธิมนุษยชน และ/หรือสันติศึกษา
๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี สามารถสอนและปฏิบัติงานทางวิชาการได้ทั้งสองภาษา
๕. ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยยื่นผลคะแนนทดสอบพร้อมใบสมัคร (ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่สอบ)

IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๖ คะแนน หรือ

TOEFL IBT (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า ๗๙ คะแนน หรือ

TOEFL – ITP ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ คะแนน หรือ

TOEFL – CBT ไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ คะแนน

๖. ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม

### **หน้าที่ความรับผิดชอบ**

๑. พัฒนาวิชาและจัดกระบวนการเรียนการสอน รายวิชาของหลักสูตรต่างๆภายใต้โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา
๒. พัฒนาโครงการวิจัยและดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและ/หรือสันติภาพ
๓. บริหารจัดการกิจกรรมบริการทางวิชาการของโครงการจัดตั้งสถาบันฯ
๔. ช่วยงานด้านการบริหารหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### **เอกสารการสมัครงาน**

๑. จดหมายสมัครงาน
๒. ประวัติการศึกษาและการทำงาน (CV)
๓. จดหมายรับรองคุณสมบัติผู้สมัคร ๒ ฉบับ (อย่างน้อย ๑ ฉบับต้องมาจากบุคคลหรือองค์กรวิชาการหรือวิจัย)
๔. ตัวอย่างผลงานทางวิชาการด้านสิทธิมนุษยชนและ/หรือสันติศึกษาที่คัดเลือกแล้ว ๒-๓ ชิ้น

**วิธีการคัดเลือก** : พิจารณาจากใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร การนำเสนอผลงานทางวิชาการและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน** : ปริญญาเอก อัตราเงินเดือน ๓๑,๕๐๐ บาท

\*\*\*\*\*



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย  
ติดกาว  
เท่านั้น

ประเภทบุคลากร พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง **อาจารย์** หน่วยงาน โครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....  
NAME (MR./MISS/MRS.).....
- 1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี.....เดือน.....
- 1.3 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด(จังหวัด).....
- 1.4 บัตรประชาชนเลขที่                      ออกให้ ณ ..... วันหมดอายุ.....
- 1.5 สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก .....  
( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....
- 1.6 ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....
- 1.7 สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
- 1.8 ที่อยู่  
ปัจจุบัน.....  
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

- 2.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา ..... ปี พ.ศ. ....
- 2.2 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา ..... ปี พ.ศ. ....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....  
สถานศึกษา ..... ปี พ.ศ. ....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน / หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว  <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท ระยะเวลา .....ปี .....เดือน  
สถานที่ทำงาน.....จังหวัด.....
- ( ) ว่างาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย .....คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ .....คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ) ..... ได้คะแนน .....
- ( ) ภาษา.....ระบุ (ดี/พอใช้) พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ No. ....
- ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์ ( ) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....